

Estimadas familias de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria, van ustedes a realizar la matrícula de sus hijos en el CEIP Hilarión Gimeno de Zaragoza.

El plazo para realizarla es de las 9 horas del 26 de mayo a las 14 horas del 1 de junio.

Es muy importante que no se les pase este plazo ya que en caso de no hacerlo decaerá el derecho a la plaza obtenida.

Les pedimos su colaboración para que durante el próximo curso podamos sacar fotos y videos de sus hijos/as durante las actividades escolares, para poder utilizarlas en publicaciones del Colegio, paneles de los pasillos, página WEB del colegio, etc.... (Todo ello con un fin educativo y sin ánimo de molestar a nadie). Para ello los que no tengan inconveniente tienen que marcar una cruz en el apartado que hay en la parte trasera de la hoja de matrícula. (Esperamos que entiendan los problemas que acarrea el tener que sacar a los niños de los grupos a la hora de hacer las fotos).

Si alguno de ustedes necesita ayuda para realizar la matrícula telemáticamente puede pedir cita para realizar dicho trámite en el teléfono 976 39 91 38. Las citas se darán entre las 9,30 y 11,30 horas. Antes tienen que pasar por secretaría para recoger los impresos o descargarlos de la página web del colegio y traerlos ya rellenos y firmados.

En la matrícula online tienen que subir una fotografía actual tipo carnet, las otras 2 fotos pueden entregarlas en la secretaría del centro sin cita previa de 9,00 a 11,30 h.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Hoja de matrícula debidamente rellena por las dos caras.
- **Infantil:** aparte de la foto que tienen que subir a la plataforma, tienen que entregar en la secretaría del colegio dos fotografías con el nombre y apellidos escritos por detrás.
- **1º Primaria:** aparte de la foto que tienen que subir a la plataforma, tienen que entregar en la secretaría del colegio otra fotografía con el nombre y apellidos escritos por detrás.
- 1 fotocopia del registro civil del nacimiento del alumno/a.
- 1 fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno/a
- La hoja de las personas autorizadas a recoger al alumno/a
- Para infantil: Impreso sobre información del alumno/a
- En caso necesario rellenar la hoja de solicitud de Usuario de SIGAD ACADEMICA.

Todos los documentos que necesiten firma, tienen que estar firmados por los dos progenitores, excepto familiar monoparentales.

*** Por favor rellenar la matrícula con letras mayúsculas, legibles y sin tachones.**

* El o los email hay que ponerlos también con mayúsculas, entenderemos que son minúsculas.