

Estimadas familias de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria, van ustedes a realizar la matrícula de sus hijos en el CEIP Hilarión Gimeno de Zaragoza.

El plazo para realizarla es de las 9 horas del 2 de junio a las 14 horas del 10 de junio.

Es muy importante que no se les pase este plazo ya que en caso de no hacerlo decaerá el derecho a la plaza obtenida.

Les pedimos su colaboración para que durante el próximo curso podamos sacar fotos y videos de sus hijos/as durante las actividades escolares, para poder utilizarlas en publicaciones del Colegio, paneles de los pasillos, página WEB del colegio, etc.... (Todo ello con un fin educativo y sin ánimo de molestar a nadie). Para ello los que no tengan inconveniente tienen que marcar una cruz en el apartado que hay en la parte trasera de la hoja de matrícula. (Esperamos que entiendan los problemas que acarrea el tener que sacar a los niños de los grupos a la hora de hacer las fotos).

Si alguno de ustedes no puede subir la documentación o necesita ayuda para realizar la matrícula telemáticamente puede pedir cita para realizar dicho trámite en el teléfono 976 39 91 38. Las citas se darán entre las 9,30 y 12,00 horas. Antes tienen que pasar por secretaría para recoger los impresos o descargarlos de la página web del colegio y traerlos ya rellenos y firmados.

En la matrícula online tienen que subir una fotografía actual tamaño carnet, las otras 2 fotos pueden entregarlas en la secretaría del centro sin cita previa de 9,00 a 12,00 h.

También si lo desean pueden recoger aquí los impresos para la matrícula. (Mismo horario)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA: (lo único diferente entre infantil y 1º primaria es el número de fotografías que tienen que aportar)

- Hoja de matrícula debidamente rellena por las dos caras.
- **Para Infantil:** 2 fotografías actuales tamaño carné con el nombre escrito por detrás, además de la foto que tienen que subir a la plataforma.
- **Para 1º de primaria:** 1 foto tamaño carné (es suficiente con la suban a la plataforma)
- 1 fotocopia del libro de familia o documento sustitutivo.
- 1 fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno/a
- La hoja de las personas autorizadas a recoger al alumno/a

Todos los documentos que necesiten firma, tienen que estar firmados por los dos progenitores, excepto familiar monoparentales.

*** Por favor rellenar la matrícula con letras mayúsculas, legibles y sin tachones.**

*** El o los email hay que ponerlos también con mayúsculas, entenderemos que son minúsculas.**